

T.C.
ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI
Karlısı Sosyal Bilimler Lisesi
KAMU HİZMET STANDARTI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|--|
| 1 | Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Okuldan verilen evrak dosyasının doldurulması | 1 Saat |
| 2 | Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması | 1- Dilekçe 2- e-okul sisteminden gereken sürenin dolması | 1-5 İş Günü |
| 3 | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| 4 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1- Sözlü Talep | 5 Dakika |
| 5 | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 1 İş Günü |
| 6 | Hasta Muayene İsteği Belgesi Verilmesi (Öğrenci) | 1- Sözlü Talep | 5 Dakika |
| 7 | Öğrenci Pasosu için Bandrol Verilmesi (Toplu Müracaat) | 1- Talep edilmesi 2- 1 Adet Fotoğraf | 15 Gün |
| 8 | Pansiyona Yerleştirme İşleminin Yapılması | 1- Sözlü başvuru 2- Pansiyonda yer olması ve öğrencinin hangi statüde yatılı kalacağına tesbiti (Paralı/parasız yatılı) 3- Ek-1 Formu, Aile gelir belgesi, vukuatlı nüfus kayıt örneği ve sağlık raporunun teslimi 4- Okula ait pansiyon evrakının doldurulması ve yurda yerleşme | 2 Gün |
| 9 | Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 Dakika |
| 10 | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | 1- Başvuru Ücreti | 15 Gün |
| 11 | İhbar, şikâyet ve suç Duyuruların Alınması | 1- Dilekçe ve Elektronik Başvuru | Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 15 Gün |
| 12 | İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| 13 | İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Dilekçe | 1 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mustafa DURAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Karlısı Mah. Burcu Sok. No: 21
Antakya / HATAY
Telefon : (0326) 269 51 00
Faks : (0326) 269 51 01
E-Posta : 757842@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mesut ÇERKO
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : T.C. Antakya Kaymakamlığı, Akasya Mah. 186. Sokak No: 10 Kat: 2
Antakya / HATAY
Telefon : (0326) 227 15 55
Faks : (0326) 227 12 79
E-Posta : <http://antakya.meb.gov.tr/>