



**KARLISU SOSYAL
BİLİMLER LİSESİ**

KURUM İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

01.09.2020

KARLISU SOSYAL BİLİMLER LİSESİ KURUM İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Bu yönerge Karlısu Sosyal Bilimler Lisesi'nde 2020-2021 Eğitim- Öğretim yılından itibaren gerçekleştirilecek uygulamalar ile bu uygulamaların nasıl gerçekleştirileceğini belirtmektedir.

AMAC:

Madde 1- Bu yönergenin amacı,

- a-Karlısu Sosyal Bilimler Lisesi'nde her alanda, aksayan yerlerdeki işleyişi düzenlemek,
- b- Eğitim-Öğretim sürecinin verimliliğini ve kalitesini artırmaktır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönerge Karlısu Sosyal Bilimler Lisesi'nin tüm birimlerini, tüm personel, öğrenci ve velileri ile paydaşlarını kapsamaktadır.

DAYANAK:

Madde 3-

1-1739 Sayılı Milli Eğitimin Temel Kanununun 2.Maddesi

2- 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.

3- 30090 sayılı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.

4-M.E.B.'nın konularla ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeleri.

GENEL ESASLAR:

Madde 4- Yönergenin genel esasları aşağıdaki gibidir.

1. Bu yönerge, Karlısu Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü tarafından ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönergeler çerçevesinde hazırlanmıştır. Süreç içerisinde gerekli görülen gelişim, değişim ve uygulamalar, müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilerek duyurulacaktır.

2. Yönergede belirtilen hususlar ve uygulamaların tamamına, bu yönergede belirtilen tüm birim ve paydaşlarımız uyacaktır.

Madde 5-

Eğitim – Öğretim Alanındaki Uygulamalar

Karlısu Sosyal Bilimler Lisesi, sınavla ilk %5,9 - %18,06 lik dilimler arasında öğrenci alan bir kurum olarak, sorumluluklarının farkındadır. Mezun ettiğimiz çocuklarımızın ileride önemli makam ve mevkilere geleceği, ülkemiz ve milletimize büyük katkılar sunacağı açıktır. Öğrencilerimizi akademik anlamda çok iyi yetiştirmenin yanında, okuyan, yazan, düşünen, düşündüğünü ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, özgüven sahibi birer birey olmasını sağlamak; manevi değerlerimize sahip, ahlaklı, namuslu insanlar olarak yetiştirmek, biz eğitimcilerin en büyük vazifesidir. Bu çerçevede 2020-2021 öğretim yılından itibaren okulumuzda aşağıdaki çalışmaların hayata geçirilmesi planlanmıştır.

1. Z-Kütüphanemiz öğrencilerimizin severek gidecekleri ve keyifli vakit geçirebilecekleri bir ortama dönüştürülecektir.
2. Okulumuzda her sabah tüm öğretmen, öğrenci ve kurum çalışanlarının katılacağı en az yirmi dakika kitap okuma uygulaması yapılacak, uygulamaya gereken önem verilecek ve herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde gerekli tedbirler alınacaktır.
3. Tüm sınıflarda, Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin haftalık 7-8 saatinden en az bir saati yazma dersi olarak ayrılacak, çocuklarımızın kitap okumalarının yanında şiir, kompozisyon, hikâye vb. türlerde yazmaları bu tür yarışma ve etkinliklere katılması sağlanacaktır.
4. Kültür ve Edebiyat Kulübünün organize edeceği Okul bünyesinde veya daha geniş çapta yarışmalar düzenlenecek, çocuklarımızın öğrenmesine, öğrendikleri üzerine düşünmesine ve düşündüğünü en güzel şekilde ifade edebilmesine fırsat sunulacaktır.
5. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere önem verilecek, çocuklarımızın yetenekleri doğrultusunda kulüpler oluşturulacak, severek yapacakları proje ve ekip çalışmalarına maddi manevi her türlü destek verilecektir.
6. Zararlı madde ve teknoloji bağımlılığı ile mücadele kapsamında ciddi çalışmaların yapılması, bu çalışmalarda bir grup veya kulübün oluşturulması yerine tüm çalışanların ve çocuklarımızın aktif görev alacağı projeler üzerinde durulması gerekmektedir.
Çalışanlarımızın da olumsuz örnek teşkil etmeme adına, okul çevresinde veya öğrencilerimizin görebileceği herhangi bir alanda sigara içmelerine kesinlikle müsaade edilmeyecektir. Teknoloji bağımlılığı ile mücadele kapsamında öğrencilerimizin cep telefonları eğitim öğretim saatleri boyunca yine sınıf dolaplarında bulunacaktır. Öğretmenlerimizin de cep telefonlarını kapalı veya sessiz durumda bulundurmaları öğrencilerimiz için bir destek ve örnek teşkil edecektir.

Geçmiş dönemlerde kurumumuzun işleyişinde görülen aksaklıklar tespit edilmiş, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanacak şekilde, aşağıdaki tedbirler alınmıştır.

I. DERS VE DERS İŞLEYİŞLERİ:

1. Etkinlik sınıfları, laboratuvarlarımızın kullanılma oranının düşüklüğü bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. Önümüzdeki dönemden itibaren bu konuda gerekli tedbirler alınacak, ilgili öğretmenlerimizin yapacağı plan çerçevesinde kullanım arttırılacaktır. Ayrıca Bilişim derslerinin tamamı, mutlaka, ilgili dersin laboratuvarında işlenecektir. Bu derslerin ölçme değerlendirme notları, uygulama ve performans notu şeklinde verilecek ve bu derslerden yazılı sınav yapılmayacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 8. Madde, 4. Fıkra)
2. **Rehberlik Servisi** tarafından hazırlanan ders verimliliğini ölçme anketleri düzenli uygulanacak, varsa verimsiz geçen dersler ve sebepleri tespit edilecek, verimliliği artırma adına gerekli çalışmalar yapılacak, gereken her türlü tedbir alınacaktır.
3. Ortak yazılıların yanında periyodik aralıklarla seviye tespit sınavları yapılacak öğrencilerin arasında veya sınıflar arasında önemli farklılıklar varsa **Başarıyı Arttırma Komisyonu** tarafından bir rapor ile yönetim bilgilendirilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.
4. Öğretmenlerimizin derse hazırlıklı gelmeleri ve MEB ders kitaplarını kullanmaları teşvik edilecek, ders denetimleri arttırılacaktır.
5. Geçen dönem olduğu gibi nöbet defteri, sınıf defteri, yoklama fişi zamanında doldurulacak gecikmeye mahal verilmeyecektir.

6. Okulda öğrencilerin izinsiz olarak Cep Telefonu kullanması yasaktır. Öğrencilere ait cep telefonları, koridordaki cep telefonu dolaplarına konulacak ve 1. Ders saatinin başlaması ile birlikte ilk 10 dk içerisinde okul nöbetçi öğrencisi tarafından bu dolaplar kilitlenecektir. Öğrencilerin cep telefonlarını dolapta kendilerine ait bölüme koymaları 1.ders öğretmenin sorumluluğundadır. Telefon dolapları 8. Ders saati sonunda nöbetçi öğrenci tarafından açılarak ders öğretmeni gözetiminde öğrencilere dağıtılacaktır. Gün içinde acil telefon ihtiyacı olan öğrencilerin bu ihtiyacının karşılanabilmesi için nöbetçi öğretmen veya okul idaresi gözetiminde dolap açılarak ihtiyaç karşılanacak ve telefon tekrar yerine konulacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 157. Madde, 2. Fıkra (t) bendi.)

7. Cep Telefonu Kullanımı ile ilgili problemler Rehberlik Servisi tarafından takip edilecektir. Öğrencinin cep telefonu kullanımı ile ilgili bir olumsuz davranışı tespit edilirse rehberlik servisi tarafından rehberlik yapılacak, tekrarı halinde Öğrenci velisi okula çağrılarak resmi uyarı yazısı verilecektir. Öğrencinin olumsuz davranışı üçüncü kez tekrarlanırsa öğrenci disipline sevk edilecektir. Rehber öğretmen cep telefonu kullanımı ile ilgili takibati, rehberlik, uyarı ve disiplin durumlarını gösterir bir çizelge ile yapacaktır.

II. PROJELER:

1. Okulumuzda, **Proje Okulu** olmanın amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Okul toplumunun tümü, yetki ve görevleri çerçevesinde, proje süreçlerinin içerisinde bulunacaktır.

2. Okulda yeni bir Proje Danışma Kurulu oluşturulacaktır. (MEB Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 17. Madde, 2. Fıkra)

3. Proje Danışma Kurulundan ayrı, Proje Değerlendirme ve Rehberlik Kurulu oluşturulacaktır. Bu kurul okuldaki tüm proje sürecinin rehberlik çalışmalarını yürütecek ve takibini yapacaktır.

4. 9. Sınıf öğrencilerine Proje Hazırlama dersi seçtirilecek ve tüm öğrencilerimizde proje yapma altyapısı oluşturulacaktır. Tüm öğretmenlerimizin de katılımı ve desteğiyle süreçler sağlıklı ve verimli yürütülecek ve çocuklarımızın ciddi projeler ile TÜBİTAK Liselerarası proje yarışmasına başvurması sağlanacaktır. Ulusal ve uluslararası kaliteli yarışmalar takip edilecek ve bu yarışmalara da katılım sağlanacaktır. Hedefimiz Hazırlık, 9., 10. ve 11. sınıf öğrencilerimizin tamamının aynı yıl içerisinde herhangi bir proje yarışmasına katılmasıdır. Ayrıca talep edilmesi halinde öğrencilerimizin projelerini okul içinde de sergilemelerine imkân sağlanacaktır.

5. Proje Okulu olduğumuz değerlendirildiğinde okuldaki tüm öğretmenler branşına bakılmaksızın en az 3 proje danışmanlığı ile proje yarışmalarına katılacaklardır. Sınıf içi, Sınıflar arası ve Dönemler arası proje yarışmaları ile okul içi proje yarışmaları düzenlenecek olup dönem birincilerine ve okul birincisine ödül verilecektir. (Ödül aşamaları değerlendirilip geliştirilebilir)

6. Okulda bir proje sergi alanı oluşturulacaktır. Bu alanda her sınıfa projelerini sergileme imkânı sunulacaktır.

III. DERS DIŞI ÇALIŞMALAR – EGZERSİZLER – DYK:

1. Egzersiz çalışması, egzersiz planında belirtilen tarih, yer ve saatlerde gerçekleştirilecektir. Egzersiz çalışmaları yıllık plan çerçevesinde takip edilecek, ek ders ödemeleri de fiilen gerçekleştirilen bu çalışmalara göre ödenecektir. (M.E.B. Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 17. Madde.)

2. DYK kursları için hazırlanacak yıllık ders planları, kurslar başlamadan bir hafta önce okul idaresine yazılı ve dijital ortamda teslim edilecektir, ek ders ödemeleri de fiilen gerçekleştirilen bu çalışmalara göre ödenecektir. (M.E.B. Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 8. Madde, 2. Fıkra.)

IV. ORTAK SINAVLAR:

1. Okuldaki Ortak Sınavlar şu şekilde düzenlenecektir.

a) I. Sınavlar,

Ara tatilden önceki hafta günde iki/üç sınav yapılmak suretiyle 1 hafta içerisinde tamamlanacaktır.

b) II. Sınavlar

Karne Tatilinden iki hafta önce başlayıp günde iki/üç sınav yapılmak suretiyle 1 hafta içerisinde tamamlanacaktır.

2. Ortak Sınavların Planlanması, Hazırlıklar, Uygulamalar

a) Planlamalar, ilgili Müdür Yardımcısı tarafından sınav başlangıcından 15 gün önce tamamlanmış Duyuru panosu üzerinden ilan edilmiş olacaktır. Sınav programı okul WEB sitesinden de duyurulacaktır.

b) Sınav soruları ve cevap anahtarları tüm zümre öğretmenlerinin katılımıyla kesinlikle birlikte hazırlanacaktır. Olası yaşanabilecek olumsuzlukların mesuliyeti tüm zümre öğretmenlerine ait olacaktır.

c) Ortak sınavlarda öğrenciler sınav müddetince hiçbir sebeple sınıf dışına çıkarılmayacaklardır.

d) Sınav esnasında gözetmen öğretmen kesinlikle başka bir işle veya cihazla meşgul olmayacak, herhangi bir olumsuzluğa mahal vermeyecek şekilde görevini titizlikle yerine getirecektir.

V. DERS PROGRAMI:

1. Ders programı belirlenmiş adil kriterler çerçevesinde, kesinlikle öğrenci merkezli, derslerden alınacak verimi en üst düzeye çıkaracak şekilde yapılacaktır.

2. Ders Programı yapılırken, derslerin zorluk-kolaylık dengesi gözetilerek dağıtımı yapılacaktır.

3. Ambar Muayene Teslim Alma Komisyonu üyeleri, mümkünse pazartesi ve çarşamba günlerine dağıtılarak nöbet konulup ilk iki saatleri boşaltılacaktır.

4. Beden Eğitimi ve Müzik Dersi Öğretmenlerinin pazartesi ve cuma günleri dersi bulunacak ve bayrak törenlerinde görev alacaklardır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 12. Madde, 2. Fıkra (b) bendi.)

VI. ÖĞRETMEN NÖBETLERİ:

Geçmiş dönemlerde nöbet aksaklıklarından doğan ciddi olumsuzluklar yaşanmıştır. Önümüzdeki seneden itibaren asli görev olan okul nöbetlerine gereken önem verilecek, gerekli tedbirler alınacak ve kesinlikle bir aksaklığa, suiistimale müsaade edilmeyecektir.

1. Öğretmen nöbetleri 1.ders saatinden en az 15 dk. önce başlar. Öğretmenler pazartesi günleri en geç 07.55'te diğer günler ise en geç 08.00'de nöbet yerine girişi yapmış olacaklardır. Dersler başlamadan nöbet alanı kontrol edilip aksaklıklar nöbetçi müdür yardımcısına bildireceklerdir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde, 2. Fıkra (c) bendi.)

2. Nöbetçi öğretmenler teneffüslerde, nöbet alanında bulunan sınıfları ve tuvaletleri sık sık kontrol edecekler ve herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alacaklardır. Bahçe nöbetçileri kesinlikle bahçede bulunacak ve öğrencilerin izinsiz giriş çıkışına kesinlikle müsaade etmeyeceklerdir.

3. Zemin kat nöbetçisi aynı zamanda kantinden sorumlu olacaktır. Teneffüs bitişinde kantinin tamamen boşaltılmış olmasını sağlayacaktır.

4. Öğle aralarında tüm nöbetçi öğretmenler okulda bulunmak zorundadır. Dinlenme ve yemek ihtiyacı için, öğle arası ikiye bölünerek, ihtiyaçlarını karşılayacak böylelikle öğretmenimiz daha etkin görev alacaklardır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde, 2. Fıkra (i) bendi.)

5. Nöbetçi öğretmen, boş derslere Nöbetçi Müdür Yardımcısı'nın yönlendirmesi ile sınıfta refakat edip etüt yaptıracaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde, 2. Fıkra (h) bendi.)

6. Derslerin bitiminde nöbet alanı mutlaka kontrol edilecek gerekli tedbirler alındıktan sonra (tuvaletlerin, sınıfların, pencerelerin, etkileşimli tahtaların vb. kontrol edilmesi) ders bitiminden 15 dk sonra nöbet sonlandırılacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde, 2. Fıkra (i) bendi.)

VII. SINIF REHBERLİĞİ ve SINIF REHBER ÖĞRETMENLİĞİ:

1. Sınıf öğretmenleri, okulların açıldığı ilk hafta içerisinde sınıfları ile ilgili internet üzerinden (whatsapp, telegram vb. programlar aracılığı ile) öğrenciler için ayrı, velileri için ayrı bir grup oluşturacaklardır.

2. Sınıf rehber öğretmenleri her dönem en az 2 kez olmak üzere internet üzerinden idareciler ve rehber öğretmenin de katılacağı veli toplantısı yaparak, problem, görüş ve öneriler içeren bir rapor hazırlayıp okul müdürlüğüne sunacaktır.

3. Sınıf öğretmenleri rehber öğretmeni veya müdür yardımcısı ile birlikte belli bir plan çerçevesinde veli toplantısı gerçekleştirecektir.

4. Sınıf Rehber Öğretmenleri MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde, dönem başında, sınıftaki öğrencileri, devam-devamsızlık, sınıf geçme, ortak sınavlar ve disiplin konularında aydınlatıp eğitecektir. Bu konuda yaptığı çalışmaları bir rapor halinde okul müdürlüğüne Eylül ayı sonuna kadar sunacaktır.

5. Sınıf Rehber Öğretmenleri, düzenli olarak her ayın son iş gününe kadar Sınıf öğrencilerinin devamsızlık durumlarını inceleyerek, devamsızlığı fazla olan veya sürekli geç kalan öğrenciler ve velileri ile görüşüp rehberlik yapacak ve sonuçlarını idareye her ayın sonunda rapor olarak sunacaklardır.

6. Sınıf Rehber öğretmenleri her ay yapılacak deneme sınavları sonuçlarını değerlendirerek sorun tespit ettikleri öğrenci ve velilerine bildirecek ayrıca yaptıkları çalışmaları rapor halinde idareye sunacaklardır. Deneme sınavı kişisel sonuç karnesini öğrenci ve velisine gönderecek, her öğrenci için deneme sınavları takip sistemi oluşturularak, girdiği önceki deneme sınavları ile analiz edilip kıyaslanarak, öğrencinin başarı seyri takip edilecektir.

7. Okul dışı sosyal etkinliklerin e-okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesinden sınıf rehber öğretmeni sorumlu olup işlenen evraklar yılsonunda rehber öğretmene teslim edilecektir.

8. Sınıf Rehber öğretmenleri Okul idaresince veliler ile ilgili yapılacak her türlü etkinliğin içerisinde mutlaka bulunacaktır.

VIII. SOSYAL KULÜP UYGULAMALARI:

1. Eylül ayının ikinci haftası sınıf rehber öğretmenleri öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrencilerin kulüplere dağılımını gerçekleştirir. E- okul sosyal etkinlik modülüne işler. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 15. Madde, 1. Fıkra (c) bendi.)

2. Okul müdürlüğü tarafından ilgili yönetmelik çerçevesinde Sosyal Etkinlik Kurulu oluşturulur. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 6. Madde, 1. Fıkra.)

3. Oluşturulan sosyal etkinlik kurulu sene başı öğretmenler kurulunda tespit edilen kutlanacak belirli gün ve haftaların kulüplere dağılımını gerçekleştirilir. Bu dağılım kulüp danışman öğretmenlere yazı ile bildirilir. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 6. Madde, 5. Fıkra.)

4. Kulüp rehber öğretmeni yıl boyunca okul içi ve dışı gerçekleştirilecek etkinliklerin planlamasını yapar. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 6. Madde, 2. Fıkra.)

5. Okul içinde yapılan etkinliklerin e-okul Sosyal etkinlik modülüne işlenmesinden Kulüp Rehber Öğretmeni, okul dışı etkinliklerin modüle işlenmesinden ise sınıf rehber öğretmeni sorumlu olup işlenen evraklar yılsonunda rehber öğretmene teslim edilecektir. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 15. Madde, 1. Fıkra (ç) bendi.)

6. Sosyal etkinlik Kulüpleri her ay en az iki toplantı yaparak yoklama ve yıllık çalışma planına göre işlem yapacaktır.

7. Dönem sonunda dönem sonu çalışma raporunu ilgili müdür yardımcısına teslim edecektir.

8. Kulüpler her dönem en az bir tane olmak üzere toplum hizmeti çalışması yapıp belgelendirecektir.

9. Sosyal etkinlikler ile Belirli Gün ve Haftalarla ilgili faaliyet izin onay formu bir hafta önce okul idaresine ilgili bilgi ve belgeleri ile birlikte teslim edilecektir. Okul idaresi yayın inceleme kurulu ile birlikte incelemesini tamamladıktan sonra onay verecektir.

IX. OKUL ZİYARETLERİ ve OKULUMUZDAKİ TANITIM FAALİYETLERİ:

1. Okul yönetince, Okul Tanıtım Komisyonu kurulacaktır

2. Okul tanıtımı için okul tanıtım videosu ilgili komisyonca hazırlanacaktır.

3. Ziyarete gelen öğrenciler için okul ambleminin bulunduğu hediyelik eşyalar yaptırılacaktır.

4. Okul Tanıtım komisyonu, ilimizde bulunan ortaokulların belli bir plan dâhilinde okulumuza davet edeceklerdir.

5. Ziyarete gelen okullara okul tanıtımını Rehber öğretmenler yapacaklardır. Gelen okulun okulumuzda öğrencisi varsa o öğrencilerden 2 veya 3 öğrenci tanıtım sırasında görev alabilecektir.

X. ÖLÇME DEĞERLENDİRME – DENEME SINAVLARI:

1. Öğrenci İşlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı Başkanlığında Rehber öğretmenler ve iki öğretmenden oluşan Ölçme Değerlendirme Komisyonu kurulacaktır.

2. Ölçme Değerlendirme komisyonu yıl içerisinde hangi tarihlerde deneme sınavı yapılacağını tespit edecektir.

3. Denemelerin sınıf mevcutlarına göre dağıtımının yapılması, sınavın özelliğine göre sınav kurallarının oluşturulması, deneme sonuçlarının sağlıklı bir şekilde açıklanması ve sınıf öğretmenlerine ulaştırılması gibi görevlerden komisyondaki öğretmenler sorumlu olacak ve bu iş ve işlemleri iş bölümü ile gerçekleştireceklerdir.

4. Tüm sınıf düzeyleri için ayda bir kez deneme sınavı düzenlenecektir. 11 ve 12. Sınıflar için ayrı bir sınav takvimi oluşturulacaktır.

XI. UZAKTAN EĞİTİM:

Eylül ayında okulların açılması ile öğrencilerimizden gelecek talep ve öğretmenlerimizin desteği ile belirli bir plan ve program çerçevesinde akşamları ve hafta sonları uzaktan eğitim çalışmaları devam edecektir.

XII. VELİ – OKUL İLİŞKİLERİ:

1. Hazırlık Sınıfı velileriyle Tanışma Kahvaltısı, 9.,10.ve 11. Sınıf velileriyle motivasyon ve kaynaşma kahvaltısı, 12. Sınıf velileriyle sınava hazırlık döneminde neler yapmalıyız toplantı veya kahvaltısı Eylül ve Ekim ayları içerisinde bir plan dahilinde gerçekleştirilerek bitirilmiş olacaktır. Okul veli ilişkileri için yapılacak etkinlikleri planlayıp organize edecek bir komisyon kurulacaktır.

2. Sınıf rehber öğretmenlerinin organize edeceği her dönem en az iki kez olmak üzere internet üzerinden veli toplantıları düzenlenecektir.

3. Veli ziyaretleri ile ilgili dönemlik planlama yapılacaktır.

4. Rehberlik Servisi tüm bu süreçlerin içerisinde bulunacaktır.

XIII. ÖĞRENCİ DEVAM – DEVAMSIZLIK:

1. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Öğrenci işleri müdür yardımcıları ve sınıf rehber öğretmenlerinden oluşan devamsızlıkla mücadele için bir komisyon kurulacaktır. Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenin doğa üyesi olduğu bu komisyon tüm çalışmalarını planlı ve düzenli şekilde yürütecektir.
2. Özürlü devamsızlık durumunda, öğrencinin sağlık özür belgesini 5 iş günü içerisinde okul idaresine teslim etme uygulaması, 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren tam olarak uygulanacak, bu konuda veli ve öğrenci bilgilendirildikten sonra 5 iş gününü geçen özür belgelerinin kabulü, ancak velinin bizzat mazeretini bildirmek üzere okula gelmesi ile mümkün olacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 36. Madde, 7. Fıkra.)
3. Okul içi ve dışı her türlü faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için, faaliyet tarihinden bir hafta önce okul müdürlüğüne standart form ile faaliyet öğretmeni tarafından başvuru yapılacaktır. Bu başvuru formunda faaliyet çalışma planı da belirtilip faaliyete katılacak öğrenciler için faaliyet izin onayı alınacaktır. Onay belgesi evrak kayıta teslim edilecektir. Faaliyet çalışmalarında ve gerçekleştirilmesi sırasında görevli öğrenciler yok yazılacaklar, daha sonra faaliyet izinli hale getirileceklerdir. Faaliyet planı dışında öğrenciler sınıflardan alınmayacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 36. Madde, 3. Fıkra.)
4. Öğrencilere yapılacak tüm duyurular, okul idaresi kanalıyla yapılacaktır. Nöbetçi öğrenciler her ne sebeple olursa olsun, derslere sadece okul idaresinin izin ve onayı ile girebilecektir. Öğrenci nöbet talimatnamesi öğrenci işleri müdür yardımcısı tarafından hazırlanarak nöbet mahallerine asılacaktır. Öğrenci nöbeti iş ve işleyişleri ilgili talimat doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

XIV. KAYITLAR:

1. Kayıtlarda pansiyonlu ve yatılı öğrencilere Vakıflar Bankası Merkez Şubesinden öğrenci adına bir hesap numarası açılacaktır.
2. Öğrencilerin öğle yemeği için okuldan ayrılabilmesine dair veli izin belgesi alınacaktır.
3. Veli sözleşmeleri hazırlanarak imzalatılacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 36. Madde, 4. Fıkra.)
4. Öğrenci Okul Sağlığı formu doldurulacaktır.
5. İnternet üzerinden ön kayıt bilgi formu doldurulacaktır.
6. Kayıt Bilgi Formu Güncellenecektir.
7. Kayıtlarda veliler ile tanışılacak ve gerekli bilgilendirme ve iletişim sağlanacaktır.

XV. OKUL KANTİNİ:

1. Okul Kantininde ders saatleri içerisinde öğrenciye satış yapılmayacak ve hiçbir şekilde öğrenci bulundurulmayacaktır. Bu durum kantin müstecirine yazılı olarak tebliğ edilecektir.

XVI. REHBERLİK SERVİSİ:

Okulumuza 2. rehberlik branşında atama yapılmış, sonrasında atanan öğretmenlerimizin motivasyon süreçlerinin gerçekleşmesi ve sağlıklı bir danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunabilmek adına gerekli planlamalar yapılacak gerek okul yönetimimiz gerekse rehberlik servisimiz yapılacak çalışmalarda hiçbir fedakârlıktan kaçınmayacaktır. Bu bağlamda:

1. Rehberlik servisi, Öğrenci Müdür Yardımcısı'nın koordinasyonunda Ekim Ayı başına kadar tüm öğrenci ve ailelerinin kişisel bilgileri ile birlikte iletişim bilgilerini de güncelleyeceklerdir. Veliye ulaşmada veya velimiz ya da öğrencimiz ile ilgili herhangi bir bilgiye ulaşmada bir olumsuzluğa kesinlikle meydan verilmeyecektir.

2. Törenler ve Bayrak Törenlerine katılım ile ilgili yönergenin Törenler ile ilgili bölümünde yazan iş ve işlemleri takip edecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 192. Madde, 1. Fıkra.), (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 157. Madde, 7. Fıkra (b) bendi.)
3. Yönetmeliğin Kılık-Kıyafet ile ilgili bölümünde yazan iş ve işlemleri takip edecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 192. Madde, 1. Fıkra.), (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 157. Madde, 7. Fıkra (b) bendi.)
4. Cep telefonu kullanımı ile ilgili takip sistemi kurarak bu yönergenin Cep Telefonu ile ilgili bölümünde yazan iş ve işlemleri takip edecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 192. Madde, 1. Fıkra.), (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 157. Madde, 7. Fıkra (b) bendi.)
5. Sınıf rehber öğretmenlerinin yıl boyunca yapacakları rehberlik çalışmaları için, okul rehberlik servisince matbu formları da içeren bir dosya hazırlanacaktır ve tüm sınıf rehber öğretmenlerine teslim edilecektir.
6. Sınıf rehber öğretmenin sene başında öğrencilerin ilgi alanlarını belirlemesine yardımcı olacak materyaller hazırlanacak ve sınıf rehber öğretmenlerine teslim edilecektir.

XVII. TÖRENLER:

1. Bayrak Törenlerinde öğrencilerin gecikme ve düzensizliklerin önüne geçmek üzere, **Nöbetçi Öğretmenler** pazartesi günü saat tam 07:55'te okulda bulunacaklar ve saat 08:05'te öğrencinin tören alanında hazır bulunmalarını sağlayacaklardır. Cuma günü ise ders bitiminin hemen arkasından öğrencilerin tören alanında hazır bulunmalarını sağlamış olacaklardır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde)
2. Tören alanında pazartesi günü 1. Ders saati ders öğretmenleri, cuma günü de 8. Ders saati ders öğretmenleri, sınıflarının başında bulunacak ve tören düzenini sağlayacaklardır. (MEB bayrak törenleri yönergesi Madde 5-1/a gereğince törenlere katılım öğrenci ve öğretmen ve diğer görevliler için zorunludur)
3. Pazartesi günü törene geç gelen öğrenciler nöbetçi öğretmenler tarafından tespit edilecek ve Rehberlik Servisi tarafından bu öğrenciler için Rehberlik çalışması yürütülecektir. Öğrencinin törenlerle ilgili olumsuz davranışının tekrarı halinde Öğrenciye rehberlik yapılacak ve resmi uyarı yazısı verilecektir. Öğrencinin olumsuz davranışı üçüncü kez tekrar ederse öğrenci disipline sevk edilecektir. İdare ve Rehber öğretmen bayrak töreni katılımı ile ilgili takibi, rehberlik, uyarı ve disiplin durumlarını gösterir bir çizelge ile yapacaktır. (Takibi Rehber Öğretmen ve İlgili Müdür Yardımcısı koordineli olarak yürütecektir). (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 164. Madde, 1. Fıkra (f) bendi.)
4. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı başlangıç olarak kabul edilmek suretiyle Resmi Bayram, Tören, Kutlama vb. gibi etkinliklerde yapılacak görevlendirmeler, sıra gözetilerek adil bir şekilde yapılacak ve görev sırası müdür yardımcısı tarafından bilgisayar ortamında tutulacaktır. Görevler yazılı olarak tebliğ edilecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 86. Madde, 4. Fıkra (i) bendi.)
5. Törenlerde bayrak indirip, göndere çekme görevini son sınıf öğrencileri arasından kız ve erkek öğrenciler sıra ile yerine getireceklerdir. (MEB Bayrak Törenleri Yönergesi, 6. Madde, 2. Fıkra) Sıra uygulaması organizasyonunu 12. Sınıflar beden eğitim öğretmeni yapacaktır.
6. Beden Eğitimi ve Müzik Dersi Öğretmenlerinin pazartesi ve cuma günleri dersi bulunacak ve bayrak törenlerinde görevli olacaklardır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 12. Madde, 2. Fıkra (b) bendi.)

XVIII. KILIK-KIYAFET:

1. Kıyafet uygun olmayanlara yönelik denetiminde nöbetçi öğretmenler ile birlikte günün ilk ders öğretmenleri de görevli olacaklardır. Öğretmenler kıyafet kurallarına uymayan öğrencileri ilgili Müdür Yardımcısına yönlendireceklerdir. Kıyafeti uygun olmayan öğrenci Rehberlik Servisine sevk edilecek ve kendisine Rehberlik yapılacaktır. Aynı öğrenci ikinci kez uygun olmayan bir kıyafet ile okula gelecek olursa öğrenci velisi okula çağırılarak veli ve öğrenciye rehberlik yapıp resmi uyarı yazısı verilecektir. Öğrencinin kıyafetle ilgili olumsuz davranışı üçüncü kez tekrar ederse öğrenci disipline sevk edilecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 164. Madde, 1. Fıkra (c) bendi.)

2. Rehber öğretmen, kıyafet uygulaması ile ilgili takibatı, rehberlik, uyarı ve disiplin durumlarını gösterir bir çizelge ile yapacaktır. (Bu işi Rehber Öğretmen ve İlgili Müdür Yardımcısı koordineli olarak yürütecektir.)

ZAMAN ÇİZELGESİ	
07:55 - 08:10	Okulumuzun eğitim öğretime hazır hale getirilmesi
08:10 - 08:50	1. Ders (ilk 20 dakika Okuma Saati)
08:50 - 08:55	Kısa Teneffüs
08:55 - 09:35	2. Ders
09:35 - 09:55	Uzun Teneffüs / Ara Öğün Kahvaltı Saati
09:55 - 10:35	3. Ders
10:35 - 10:45	Teneffüs
10:45 - 11:25	4. Ders
11:25 - 11:30	Kısa Teneffüs
11:30 - 12:10	5. Ders
12:10 - 13:00	ÖĞLE ARASI
13:00 - 13:40	6. Ders
13:40 - 13:50	Teneffüs
13:50 - 14:30	7. Ders
14:30 - 14:40	Teneffüs
14:40 - 15:20	8. Ders
15:20 - 15:35	Nöbetçi öğretmenler tarafından gerekli kontrollerin yapılması